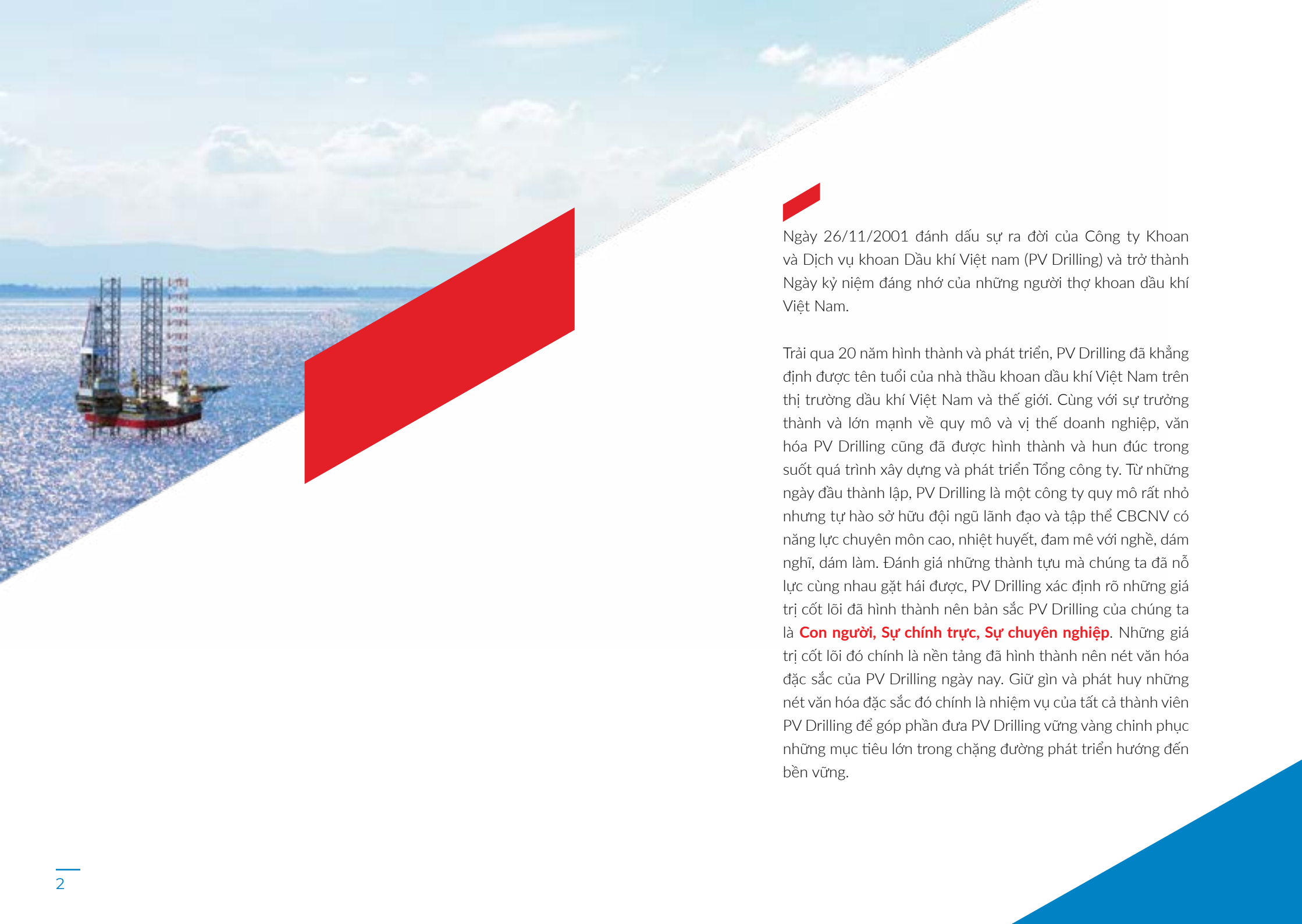




SỔ TAY VĂN HÓA PV DRILLING CULTURE HANDBOOK

Ban hành kèm theo quyết định số
05/QĐ-PVD ngày 07/01/2022

Issued under the Decision
dated 07 January, 2022



Ngày 26/11/2001 đánh dấu sự ra đời của Công ty Khoan và Dịch vụ khoan Dầu khí Việt nam (PV Drilling) và trở thành Ngày kỷ niệm đáng nhớ của những người thợ khoan dầu khí Việt Nam.

Trải qua 20 năm hình thành và phát triển, PV Drilling đã khẳng định được tên tuổi của nhà thầu khoan dầu khí Việt Nam trên thị trường dầu khí Việt Nam và thế giới. Cùng với sự trưởng thành và lớn mạnh về quy mô và vị thế doanh nghiệp, văn hóa PV Drilling cũng đã được hình thành và hun đúc trong suốt quá trình xây dựng và phát triển Tổng công ty. Từ những ngày đầu thành lập, PV Drilling là một công ty quy mô rất nhỏ nhưng tự hào sở hữu đội ngũ lãnh đạo và tập thể CBCNV có năng lực chuyên môn cao, nhiệt huyết, đam mê với nghề, dám nghĩ, dám làm. Đánh giá những thành tựu mà chúng ta đã nỗ lực cùng nhau gặt hái được, PV Drilling xác định rõ những giá trị cốt lõi đã hình thành nên bản sắc PV Drilling của chúng ta là **Con người, Sự chính trực, Sự chuyên nghiệp**. Những giá trị cốt lõi đó chính là nền tảng đã hình thành nên nét văn hóa đặc sắc của PV Drilling ngày nay. Giữ gìn và phát huy những nét văn hóa đặc sắc đó chính là nhiệm vụ của tất cả thành viên PV Drilling để góp phần đưa PV Drilling vững vàng chinh phục những mục tiêu lớn trong chặng đường phát triển hướng đến bền vững.

I. TÂM NHÌN VÀ SỨ MỆNH

Tâm nhìn



Trở thành nhà thầu khoan, cung cấp dịch vụ kỹ thuật khoan dầu khí tin cậy và có uy tín trên thế giới.

Sứ mệnh



Cung cấp dịch vụ khoan và kỹ thuật khoan dầu khí hàng đầu trong khu vực, tạo ra những giá trị gia tăng cho khách hàng bằng những dịch vụ chất lượng cao và giá cả cạnh tranh.

Khẩu hiệu



PV Drilling – Người tiên phong của ngành khoan dầu khí Việt Nam.

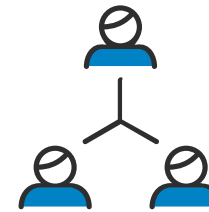


II. GIÁ TRỊ CỐT LÕI

- Con người
- Sự chính trực
- Sự chuyên nghiệp

Giá trị cốt lõi là “kim chỉ nam” định hướng thái độ và hành xử của người lao động PV Drilling. Đây là những giá trị mang tính phổ quát, bền vững và được áp dụng trong toàn Tổng Công ty.

1. Con người



Tại PV Drilling, con người luôn là trung tâm của mọi hoạt động sản xuất kinh doanh. PV Drilling nhận thức rõ rằng mọi kết quả tốt đẹp trong các hoạt động của tổ chức đều sẽ đạt được dưới bất cứ hoàn cảnh nào thông qua việc lấy con người làm gốc.

Để gìn giữ và phát huy giá trị này, mỗi cán bộ, công nhân, viên chức của PV Drilling cần:

Cộng tác: Cùng cam kết, trách nhiệm với những mục tiêu chung; Hợp tác làm việc với các thành viên trong nhóm nhằm đạt được các mục tiêu của tập thể. Luôn tạo dựng, gìn giữ các mối quan hệ tích cực trong và ngoài tổ chức.

Truyền cảm hứng: Luôn đi đầu, noi gương trong việc thực hiện các mục tiêu của tổ chức. Luôn tạo môi trường quan tâm và giao tiếp cởi mở. Xây dựng sự gắn kết, thuyết phục, tạo động lực cho người khác để cùng nhau thực hiện các mục tiêu chung.

An toàn với môi trường, con người và tài sản: Luôn tư duy, hành động hướng đến mục tiêu “Không thương tích cho người, không tổn hại môi trường, và không hư hỏng tài sản”.

2. Sự chính trực



Trung thực: Luôn cư xử chân thành, trung thực. Trình bày sự thật, mặc dù có thể gây tranh cãi, một cách minh bạch, hợp lý. Luôn nhận lỗi cho những sai lầm của mình và không hứa những điều không làm được.

Trách nhiệm: Luôn thể hiện trách nhiệm với bản thân, tổ chức, cộng đồng và đồng nghiệp. Luôn chịu trách nhiệm với công việc được giao và không nhận những thành quả không phải của mình.

Hành động vì lợi ích chung: Luôn coi lợi ích cá nhân là một phần của lợi ích tập thể và hành động vì lợi ích chung của tập thể. Không để lợi ích cá nhân làm tổn hại đến lợi ích của tập thể.

3. Sự chuyên nghiệp



Liên tục học hỏi và đổi mới, sáng tạo: Luôn chủ động tự học hỏi, cập nhật kiến thức mới. Học mọi lúc, từ thành công lẫn thất bại nhằm áp dụng những kiến thức, kỹ năng, thái độ học được vào công việc để tạo ra những sản phẩm, dịch vụ mới mang lại giá trị gia tăng cho khách hàng.

Chủ động hướng tới kết quả công việc: Nắm bắt những cơ hội mới và những thử thách khó khăn với thái độ khẩn trương, nhiệt tình, đầy năng lượng để hoàn thành công việc trong cả những điều kiện khó khăn.

Tối ưu hóa nguồn lực: Sử dụng nguồn lực một cách hiệu quả, tối ưu hóa chi phí để hoàn thành công việc và đảm bảo lợi ích lâu dài của khách hàng, nhà đầu tư.

III. PHƯƠNG CHÂM HÀNH ĐỘNG



“Đoàn kết - Kỷ cương - Sáng tạo - Hiệu quả”

Phương châm hành động là nguyên tắc cao nhất chi phối hành động của người lao động PV Drilling. Đây chính là cách người lao động PV Drilling kiến tạo ra những giá trị tối ưu trong công việc. Tất cả người lao động PV Drilling hành động theo các nguyên tắc sau:

1. Đoàn kết

Đoàn kết là sức mạnh. Đoàn kết là tôn trọng, thấu hiểu, chia sẻ và hành động thống nhất vì mục tiêu chung. Trong mọi tình huống, mỗi người lao động PV Drilling phải luôn có trách nhiệm gìn giữ sự đoàn kết trong tập thể. Chúng ta thực hiện đoàn kết bằng cách:

- Tôn trọng góc nhìn đa chiều. Luôn đặt mình vào hoàn cảnh của đồng nghiệp, phòng, ban, đơn vị khác để thấu hiểu và đồng cảm. Không đổ lỗi, ngụy biện mà cùng xây dựng “văn hóa nhận lỗi”. Chia sẻ thông tin, hỗ trợ và phối hợp để cùng hoàn thành công việc.
- Hành động vì mục tiêu chung. Chủ động học tập để nâng cao năng lực chuyên môn của bản thân và đào tạo cấp dưới. Coi bản thân là một mắt xích, một phần của tập thể để hành động hài hòa, đồng bộ với tập thể. Giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.
- Quản lý theo hệ thống, quy trình. Phân công công việc, trách nhiệm rõ ràng. Xử lý kịp thời các mâu thuẫn theo đúng các quy tắc đạo đức và các quy định, không để phát sinh đơn thư khiếu kiện.

2. Kỷ cương

Kỷ cương là thượng tôn pháp luật, tuân thủ các quy tắc đạo đức, quy định của công ty và các nghĩa vụ thuộc phạm vi trách nhiệm, đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng. Chúng ta thực hiện kỷ cương bằng cách:

- Tuân thủ pháp luật, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, nội quy của Tổng Công ty và Tập đoàn. Chấp hành theo đúng phân công, quyền hạn, nghĩa vụ và quy trình nghiệp vụ.
- Có trách nhiệm với công việc được giao. Luôn có ý thức hoàn thành công việc đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp, các khóa đào tạo/huấn luyện và các sự kiện theo yêu cầu của tổ chức.
- Lãnh đạo gương mẫu. Có trách nhiệm giám sát, ngăn chặn và báo cáo kịp thời các vi phạm đến cấp có thẩm quyền.

3. Sáng tạo

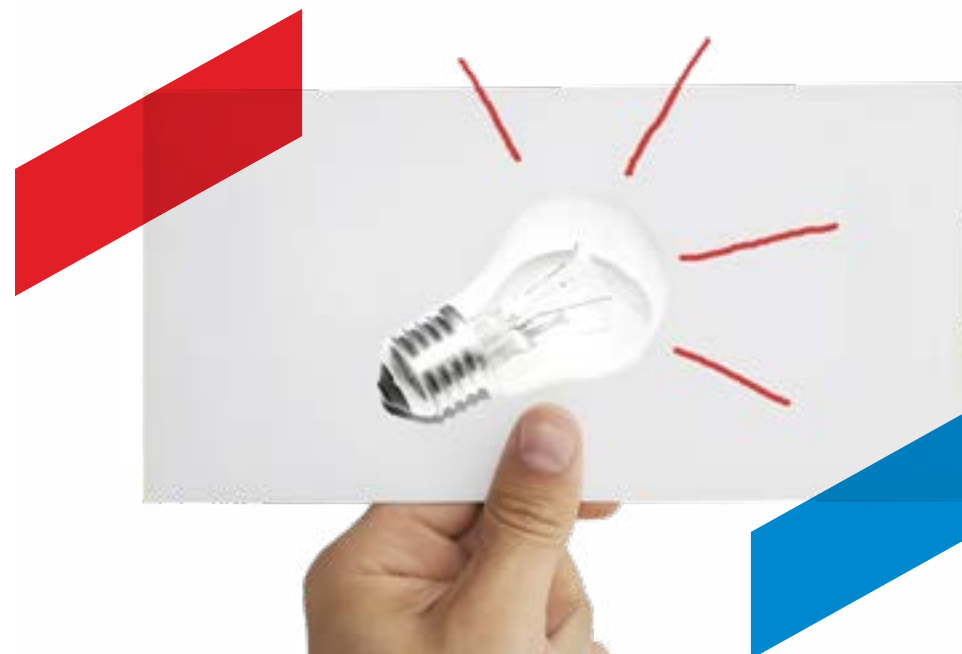
Sáng tạo là tạo ra cách làm mới mang lại kết quả tốt hơn và hiệu quả cao hơn. Chúng ta thực hiện kỷ cương bằng cách:

- Cải tiến và sáng tạo liên tục hệ thống, quy trình, phương pháp làm việc. Thay đổi, cải tiến để thích nghi với tình hình và thời đại.
- Xây dựng môi trường, hệ thống theo hướng tạo điều kiện tối đa cho mỗi cá nhân phát huy sáng tạo.
- Khuyến khích, ghi nhận, khen thưởng các sáng kiến cải tiến giúp nâng cao chất lượng, hiệu quả và hiệu suất công việc cho cá nhân, bộ phận và cả tổ chức.

4. Hiệu quả

Hiệu quả là đạt được mục tiêu tối ưu trong hiện tại, đồng thời tạo tiền đề để đạt được kết quả lớn hơn trong tương lai.

- Suy nghĩ thấu đáo, dự báo các rủi ro, làm việc có kế hoạch, tổ chức thực hiện và kiểm soát thực thi công việc một cách khoa học.
- Sử dụng tối ưu các nguồn lực (con người, nguồn vốn, tài sản, thời gian, công nghệ, thông tin, v.v...) để tăng hiệu suất công việc và hiệu quả quản trị. Tránh thất thoát hoặc gây lãng phí các nguồn lực của tổ chức.
- Hiểu rõ mục tiêu và thước đo kết quả công việc. Thực hành tốt các phương pháp và thói quen giúp liên tục nâng cao hiệu quả cá nhân và hiệu quả tập thể. Luôn hướng tới hiệu quả cao nhất và nỗ lực để tạo ra những kết quả đột phá.



IV. QUY TẮC ỨNG XỬ

Ngoài những quy định mang tính bắt buộc thực thi của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy chế quản trị nội bộ của Tập đoàn, Quy tắc đạo đức quy định những chuẩn mực hành xử (bao gồm những hành vi được mong đợi và những hành vi không được phép thực hiện) của PV Drilling trong công việc và trong các mối quan hệ. Dưới đây là một số quy tắc được trích từ “Bộ Quy tắc Ứng xử của PV Drilling”. Chúng ta cần tham khảo “Bộ Quy tắc Ứng xử của PV Drilling” để biết thêm thông tin chi tiết.



1. Những quy tắc chung

- Mỗi người lao động PV Drilling có trách nhiệm đọc, hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử cũng như lên tiếng và báo cáo các hành vi không tuân thủ. Chúng ta có trách nhiệm thông báo đến khách hàng, nhà cung cấp, đối tác về Bộ Quy tắc và giải thích để họ hiểu, tôn trọng và ứng xử phù hợp với Bộ Quy tắc của PV Drilling.
- PV Drilling không khoan thứ đối với mọi hành vi trả đũa nhằm đảm bảo mỗi người đều có thể lên tiếng để bảo vệ các giá trị cốt lõi của PV Drilling.
- PV Drilling áp dụng các hình thức kỷ luật thích đáng, kể cả hình thức cao nhất là sa thải hoặc khởi kiện theo quy định của pháp luật đối với những hành vi vi phạm Bộ Quy tắc.



2. Những quy tắc trong nội bộ PV Drilling

- **Không phân biệt đối xử:** Chúng ta không đối xử với đồng nghiệp hay một người nào khác một cách bất công trong các hoạt động liên quan tới việc tuyển dụng, huấn luyện, thăng tiến, đãi ngộ hay bất kỳ hoạt động nào khác liên quan đến nghề nghiệp, việc làm. Các hành xử hoặc quyết định liên quan tới nhân sự phải dựa vào năng lực và kết quả công việc, không được dựa vào những đặc điểm như sắc tộc, màu da, quốc tịch, tôn giáo, giới tính, sở thích hay bất kỳ hình thức nào được pháp luật quy định.
- **Không quấy rối người khác:** Chúng ta không quấy rối hoặc có lỗi ứng xử xúc phạm hay thiếu tôn trọng nào với người khác. Tuân thủ các quy định về việc nghiêm cấm sự quấy rối của pháp luật Việt Nam và các quốc gia mà PV Drilling có tham gia hoạt động sản xuất, kinh doanh.
- **Phòng chống tham nhũng và hối lộ:** Chúng ta phải tuân thủ Chính sách phòng chống tham nhũng và hối lộ của PV Drilling cũng như Luật Phòng chống tham nhũng và hối lộ của Việt Nam, luật, các thông lệ quốc tế và của quốc gia hoặc vùng lãnh thổ nơi mà PV Drilling đang hoạt động.
- **Bảo mật thông tin và bảo quản tài sản của Công ty:** Chúng ta có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tài sản của PV Drilling theo đúng quy định và mục đích. Chúng ta có trách nhiệm bảo mật các thông tin được giao nắm giữ. Không sử dụng thông tin mật vào mục đích cá nhân.





3. Những quy tắc trong mối quan hệ với khách hàng và đối tác kinh doanh

- **Cạnh tranh công bằng:** Chúng ta cạnh tranh công bằng dựa trên giá cả, chất lượng sản phẩm, dịch vụ. Trình bày đúng về chất lượng, đặc điểm sản phẩm dịch vụ và không đưa ra ý kiến sai lệch về sản phẩm, dịch vụ của đối thủ.

Chúng ta không tham gia vào các cuộc thảo luận hay thỏa thuận với đối thủ về những vấn đề liên quan đến giá cung cấp sản phẩm, dịch vụ hoặc sắp xếp đấu thầu hoặc phân chia thị trường tiêu thụ, nguồn cung cấp hàng hóa, cung ứng dịch vụ hoặc giới hạn việc cung ứng dịch vụ, sản phẩm hoặc những hành động hạn chế một môi trường cạnh tranh lành mạnh khác.



- **Cung cấp dịch vụ và sản phẩm có chất lượng:** Chúng ta cam kết cung cấp sản phẩm, dịch vụ có chất lượng phù hợp với các cam kết về chất lượng với khách hàng và với hệ thống quản lý chất lượng của PV Drilling. Chúng ta báo cáo các vấn đề và khiếu nại liên quan đến chất lượng sản phẩm dịch vụ cho người quản lý hoặc người có thẩm quyền.
- **Ứng xử với các nhà cung cấp:** Chúng ta đánh giá, lựa chọn các nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo các tiêu chí mà PV Drilling quy định và các nhà cung cấp này được yêu cầu phải hiểu, nắm bắt các quy định của Bộ Quy tắc ứng xử, Chính sách phòng chống tham nhũng và hối lộ áp dụng tại PV Drilling để thực hiện các hoạt động kinh doanh một cách chính trực.
- **Hành động vì lợi ích cao nhất của PV Drilling:** Chúng ta có trách nhiệm phải đưa ra quyết định mang đến lợi ích cao nhất cho PV Drilling hoặc chúng ta phải tham khảo người quản lý trực tiếp hoặc Bộ phận tuân thủ để được hướng dẫn nếu chúng ta không chắc chắn.
- **Quà tặng và chiêu đãi:** Việc tặng quà trong những dịp đặc biệt hay mời chiêu đãi là những tập quán có thể được chấp nhận ở nhiều nơi trên thế giới. Tuy nhiên, việc này có thể làm cho chúng ta xao lãng việc hành động vì lợi ích cao nhất của PV Drilling hoặc gây thiệt hại cho uy tín của PV Drilling hoặc có thể là bất hợp pháp. Việc tặng, nhận quà và chiêu đãi phải tuân thủ theo Quy định quản lý một số chi phí và Chính sách phòng chống tham nhũng và hối lộ của PV Drilling và tuân thủ theo các quy định của pháp luật Việt Nam, luật, các quy định của quốc gia hoặc vùng lãnh thổ nơi mà PV Drilling đang hoạt động. Trong giao dịch với khách hàng và đối tác, chúng ta cần phải tìm hiểu kỹ và tuân thủ các quy định của đối tác và khách hàng về vấn đề tặng, nhận quà, chiêu đãi, các quy định về ứng xử, phòng chống tham nhũng.



4. Những quy tắc trong mối quan hệ với cổ đông

- **Đảm bảo hồ sơ chính xác:** Những hồ sơ thiếu chính xác có thể đe dọa đến ưu thế cạnh tranh của PV Drilling và dẫn đến những rủi ro pháp lý nghiêm trọng. Chúng ta phải ghi nhận, lưu trữ thông tin một cách rõ ràng, chính xác, đầy đủ và phù hợp với những yêu cầu của PV Drilling và pháp luật hiện hành. Dữ liệu gốc phải được ghi nhận chính xác, không được phỏng đoán hoặc thay đổi dưới bất kỳ hình thức nào.
- **Thông tin nội bộ và kinh doanh chứng khoán:** Chúng ta có trách nhiệm công bố cho công chúng những thông tin quan trọng liên quan đến hoạt động quản trị, sản xuất, kinh doanh của PV Drilling một cách đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời bằng những phương tiện công bố thông tin theo quy định của PV Drilling và pháp luật hiện hành. Chúng ta phải giữ bí mật và không được sử dụng những thông tin này cho lợi ích của bản thân hoặc cho người khác cho đến khi các thông tin được chính thức công bố. Trong suốt quá trình làm việc tại PV Drilling, chúng ta cũng có thể nhận được những thông tin nội bộ chưa được công bố của các công ty khác, chúng ta cũng cần phải bảo mật và không được phép giao dịch cổ phiếu dựa trên những thông tin đó.



5. Những quy tắc trong mối quan hệ với cộng đồng

Chúng ta điều hành công việc kinh doanh một cách có trách nhiệm thông qua việc luôn đánh giá những tác động xã hội, kinh tế và môi trường dài hạn từ công việc chúng ta làm, những sản phẩm chúng ta sản xuất và những dịch vụ chúng ta cung cấp. PV Drilling cam kết không làm tổn hại đến chất lượng đời sống tại các cộng đồng địa phương nơi mà PV Drilling đang xúc tiến các hoạt động sản xuất, kinh doanh. Chúng ta luôn quan tâm, gánh vác trách nhiệm với cộng đồng và xã hội thông qua các hoạt động hướng đến cộng đồng và các chương trình an sinh xã hội thiết thực.

V. QUY ƯỚC ỨNG XỬ

1. Chuẩn mực giao tiếp

Để xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp trong giao tiếp, cần đảm bảo nguyên tắc: Giao tiếp với thái độ lịch sự, cởi mở và thân thiện. Sử dụng ngoại ngữ phù hợp trong trường hợp đối tượng tham gia giao tiếp là người nước ngoài. Từ ngữ ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu và truyền cảm. Luôn lắng nghe chân thành, nắm bắt được ý kiến, đề nghị của đồng nghiệp/đối tác, kể cả các ý kiến, đề nghị trái chiều. Nhanh chóng giải quyết hoặc hướng dẫn, giải thích các thắc mắc, đề nghị của đồng nghiệp, đối tác.



GIAO TIẾP TRỰC TIẾP

- Chủ động chào hỏi đồng nghiệp khi gặp tại nơi làm việc, trong giờ làm và khi rời công sở bằng thái độ thân thiện.
- Chủ động chào đón, bắt tay đúng nghi thức xã giao với đối tác, giữ tư thế thẳng, giữ ánh mắt giao tiếp và bắt tay chặt vừa phải. Khi ở vị trí xã hội thấp hơn, ít tuổi hơn hoặc người đối diện là phụ nữ thì cần chờ đối tác gơ tay trước; bắt tay lần lượt theo thứ tự từ người có chức vụ cao hơn, người cao tuổi hơn.
- Chủ động giới thiệu theo nguyên tắc trang trọng và ngắn gọn, từ người có vị trí chức vụ cao đến thấp thuộc đơn vị mình với đối tác trong các cuộc gặp gỡ, hội họp.



GIAO TIẾP QUA ĐIỆN THOẠI

- Đặt chuông điện thoại đủ nghe, không làm ảnh hưởng đến người xung quanh.
- Xưng danh trước khi nói chuyện. Kết thúc cuộc gọi bằng một lời chào hoặc cảm ơn.
- Nói chuyện điện thoại cần ngắn gọn, rõ ràng, vừa đủ nghe, không làm ảnh hưởng đến những người xung quanh.
- Khi tham gia hội họp để điện thoại ở chế độ im lặng, không sử dụng điện thoại để nhắn tin, làm việc riêng trong khi họp. Hạn chế nhận cuộc gọi, nếu phải trả lời cuộc gọi gấp thì cần xin phép rời phòng họp và trả lời cuộc gọi ngắn gọn, nhanh chóng.
- Cần gọi lại khi có cuộc gọi nhờ của cấp trên/đồng nghiệp/đối tác; trả lời ngay (khi có thể) khi nhận được lời nhắn.



GIAO TIẾP QUA CÁC PHƯƠNG TIỆN ĐIỆN TỬ

- Đặt tiêu đề ngắn gọn, rõ ràng cho nội dung thư điện tử. Không nên gộp nhiều vấn đề vào một thư điện tử mà nên tách riêng để tạo thuận lợi cho người nhận phản hồi. Điều chỉnh tiêu đề khi chủ đề trao đổi đã thay đổi so với thư điện tử ban đầu.
- Văn phong của thư điện tử cần ngắn gọn, đơn giản, dễ hiểu. Cần trình bày mạch lạc, tách ý, đánh số thứ tự. Trước khi gửi thư, nên đọc kỹ lại, lưu ý lỗi chính tả và những từ viết tắt. Nên có câu mở đầu chào hỏi và kết thúc thư tạo thiện cảm.
- Cần nhắc trong việc chọn người gửi tới và người được gửi kèm (carbon copy/cc) phù hợp. Cần tránh việc lạm dụng trả lời toàn bộ người nhận (reply all), nếu việc trả lời toàn bộ không nhằm mục đích thông tin gì thêm cho những người khác thì chỉ nên trả lời cho người gửi và người được gửi kèm có liên quan. Khi nhận thư, cần trả lời sớm ngay khi có thể.
- Không sử dụng địa chỉ thư điện tử được cơ quan đơn vị cấp để giao dịch cho mục đích cá nhân, kiện cáo hoặc truyền bá những nội dung không lành mạnh.
- Thực hiện các quy định bảo mật thông tin và cẩn trọng trong phát ngôn. Thư điện tử cũng được xem là một bằng chứng pháp lý được công nhận.



GIAO TIẾP TRÊN MẠNG XÃ HỘI

- Sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin một cách tích cực để đưa các thông tin hữu ích, hợp pháp lên mạng xã hội. Tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Tập đoàn và đơn vị về bảo mật thông tin.

- Không đăng tải, chia sẻ thông tin nội bộ của PV Drilling/đơn vị trên mạng xã hội khi các thông tin đó chưa được kiểm chứng và chưa được công bố chính thức.
- Không cung cấp và đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân; không giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin sai sự thật, xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Có các hành vi, ứng xử phù hợp với những giá trị đạo đức, văn hóa, truyền thống của dân tộc và văn hóa PV Drilling trong phát ngôn cá nhân và tham gia không gian mạng. Không sử dụng từ ngữ/ ngôn ngữ phản cảm, gây thù hận, kích động bạo lực, phân biệt vùng miền, giới tính, tôn giáo.
- Tùy theo thẩm quyền/vụ việc mà có biện pháp ngăn chặn hoặc báo cáo những hành vi lợi dụng mạng xã hội gây phương hại đến lợi ích quốc gia, Tập đoàn, Tổng công ty, đơn vị cũng như những hành vi vi phạm quy định pháp luật, trật tự an toàn xã hội, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.





2. Diện mạo, tác phong

- Tuân thủ việc mặc đồng phục, trang phục bảo hộ lao động theo quy định của Tổng Công ty/Đơn vị. Đảm bảo trang phục công sở lịch sự, sạch sẽ và chần chu.
- Kiểu tóc gọn gàng, thẩm mỹ, phù hợp và thuận tiện trong công việc.
- Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, đúng giờ.
- Luôn tuân thủ nguyên tắc xếp hàng, nhường lối cho người mang vật nặng, cho cấp trên, người lớn tuổi và phụ nữ.
- Không làm việc riêng, không tụ tập, trò chuyện ồn ào gây ảnh hưởng đến người xung quanh.

3. Sự kiện/hoạt động xã hội

- Luôn có mặt ít nhất 5 phút trước khi bắt đầu cuộc họp/sự kiện. Thông báo cho người chủ trì trong trường hợp đến muộn hoặc không thể tham dự. Khi tham gia họp/sự kiện, ngồi theo vị trí quy định và tuân thủ sự điều hành của người chủ trì. Chú ý lắng nghe người khác với thái độ tôn trọng, tích cực. Khi muốn phát biểu, cần đưa ra tín hiệu và tránh ngắt lời người khác. Không làm việc riêng trong cuộc họp.
- Tham gia các sự kiện xã hội với thái độ thân thiện và tôn trọng những người xung quanh; trang phục phù hợp, hành vi đúng mực, hạn chế rượu bia và thuốc lá. Khuyến khích nói chuyện vui vẻ, hoà nhập vào các chủ đề một cách cởi mở và thân thiện.
- Tham gia đầy đủ, tích cực và đóng góp cho các hoạt động tập thể. Tham gia các cuộc thi một cách công bằng, không gian lận hoặc có hành vi gian dối nhằm đoạt được hoặc gây ảnh hưởng đến các giải thưởng, các thành tích cho cá nhân/tập thể.
- Luôn có ý thức tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức, lãng phí khi tổ chức/tham gia các hoạt động tập thể.
- Không được kết hợp các hoạt động từ thiện, an sinh xã hội mang danh nghĩa tập thể để tham quan du lịch.





November 26th 2001, which then became the memorable day among Vietnam drillers, marked the founding of PetroVietnam Drilling and Well Services Corporation (PV Drilling).

Through 20 years of development, PV Drilling has asserted itself as one of the young and notable drilling contractors in the market. Along with the growth journey of our company, our culture has rooted and evolved. We are very proud to have got a very dedicated, passionate and talented team since the early days when we were still a small company. The accomplishments that we have achieved so far have led us to identifying **“People, Integrity, Professionalism”** as our core values. These values have played the key role in shaping our company culture. Safeguarding and promoting our company culture is the responsibility of all PV Drilling employees so that we can contribute our part in achieving more challenging business goals on our journey to sustainable future.

I. VISION AND MISSION

Vision



To be an internationally reputable and reliable drilling contractor and drilling - related services provider in the oil and gas industry.

Mission



Becoming a leading regional drilling services provider and drilling contractor, creating great value added for clients by delivering premium services at competitive prices.

Slogan



PV Drilling -
The pioneer of
Vietnam Drillers.

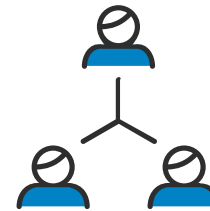


II. CORE VALUES

- People
- Integrity
- Professionalism

Our core values are the fundamental guiding beliefs that shape behaviors and actions throughout the Company.

1. People



At PV Drilling, people are always at the center of all business activities. We believe that all good business outcomes can be achieved through the people-centered philosophy.

In order to live this value, all PV Drilling employees need to uphold to the following:

Collaboration: Being committed to and responsible for the team targets; cooperate with other team members in order to achieve the common goals. Develop and nurture positive relationships internally and externally.

Inspiration: Show leadership in achieving company's business objectives. Always create the supporting environment and open communication. Build engagement; persuade and motivate others to accomplish common goals.

Safety orientedness: Always think and act on the principle: "Zero harm to people, environment and assets".

2. Integrity



Honest: Always behave sincerely and honestly. Present the truth, even though it may instill debates, reasonably and transparently. Admit mistakes and never promise what can not be delivered.

Responsibility: Take responsibilities with yourself, colleagues, company and communities. Be responsible for the assigned duties and never take the credit for what belongs to others.

Act on the mutual benefits: Always think of personal benefits as part of the team's or organization's and act for the sake of mutual benefits. Prevent the personal benefits from jeopardizing that of the team or organization.

3. Professionalism



Continuous learning and innovation: Being proactive in learning all the time. Learn from both successes and failures. Apply the learnt knowledge, skills and attitudes to the work so that we can deliver value added products and services to the customers.

Result Orientedness: Grasp new opportunities and challenges with energetic and positive attitude in order to complete the work even in the most difficult situations.

Resource optimization: Optimize the resources in conducting our business in order to safeguard the benefits of customers and investors.

III. CORE PRINCIPLES



“Solidarity – Discipline – Innovation – Effectiveness”

Core principles are the guiding principles that shape actions of our employees. They form the basis on which our employees create value through daily business conduct. All PV Drilling's employees, therefore, act on the following principles:

1. Solidarity

Solidarity is strength. To exercise solidarity is to respect, understand, share and act on the mutual goals. Each PV Drilling's employee is responsible for safeguarding the solidarity. To live by this principle, we shall:

- Respect differences in perspectives and ideas. Always put ourselves in situations of other colleagues, departments, subsidiaries and organizations to understand and empathize with them. Never blame or make fallacious arguments. Build “admit-mistakes” culture. Exchange information, support and cooperate with each other to complete the work.
- Act on the mutual goals. Proactively train subordinates and learn in order to improve competency. Consider yourself part of the team in order to act with synergy and harmony with the team. Help and support colleagues.
- Manage by systems and procedures. Assign duties and responsibilities clearly. Timely address conflicts according to ethical norms and policies in order to avoid complaints and grievances.

2. Discipline

Being disciplined is to abide by laws and regulations; ethical norms; company policies and procedures and other assigned duties in a fair and transparent manner. To live by this principle, we shall:

- Abide by the laws and regulations, policies and procedures of the Group and Corporation. Appropriately exercise the power as per authority, duties and procedures.
- Take responsibility for the assigned duties. Complete the work timely and with quality. Participate fully and seriously in meetings, training courses and events as required.
- Lead by examples. Take responsibility for observing, preventing and reporting misconducts and concerns to the appropriate person in charge in a timely manner.

3. Innovation

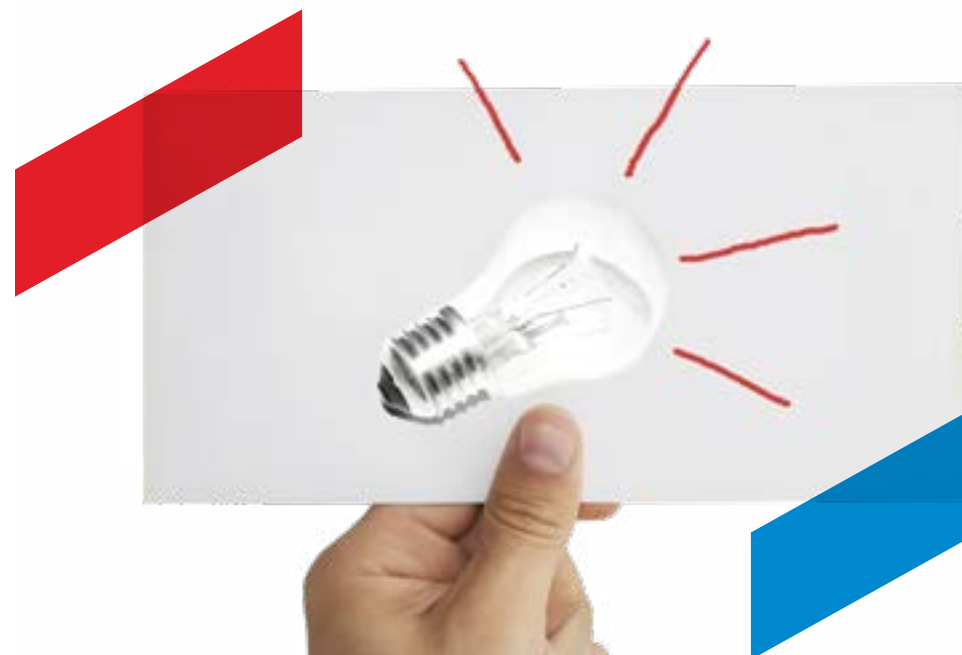
Innovation is the creation of new ways of working that generates better results and efficiency. To live by this principle, we shall:

- Continuously create and innovate our management systems, procedures and work methods.
- Build and develop the environment and systems in a way that it maximizes the creativity and innovation of individuals.
- Encourage, acknowledge and reward those whose innovations help improve quality, efficiency and effectiveness of an individual or a department or the Company.

4. Effectiveness

Being effective is to achieve the optimal results in the present and at the same time creating the condition for achieving better results in the future. To live by this principle, we shall:

- Exercise thorough thinking and risk anticipation. Planning and managing of our work professionally.
- Optimize resources (manpower, capital, assets, time, technology, information, etc.) in order to increase management efficiency and effectiveness. Avoid wasting the Company's resources.
- Know the work objectives and KPIs. Practice skillfully work methods and habits that help with improving personal performance as well as that of the Company. Always aim for the highest effectiveness and strive for breakthrough results.



IV. CODE OF CONDUCT

Apart from complying with the laws, regulations and policies of Vietnam, PetroVietnam and PV Drilling, there are ethical principles and norms (including both expected and prohibited behaviors and action) under PV Drilling Code of Conduct (the Code) that need to be complied with regarding various individual and working relationships. Below are some key rules and norms extracted from the Company's Code. We need to refer to the PV Drilling's Code of Conduct for further details and contents.



1. General rules and norms

- It is the responsibility of each PV Drilling's employee to read, understand and comply with the Code as well as to stop and report non-compliant behaviors. We have the responsibility to inform our customers, suppliers and business partners of our Code and, whenever needed, help, them understand, respect and behave in accordance with our Code..
- PV Drilling does not tolerate any forms of retaliation in order to ensure that each individual person has the right to speak up in protection of the Company's core values.
- PV Drilling shall take necessary disciplinary actions, including dismissal or legal actions, against violations of the Code.



2. Our company

- **Non-discrimination:** We neither tolerate nor accept any forms of discrimination against anyone in such activities as recruitment, training, promotion, compensation or any other activities related to career and employment opportunities. Personnel related actions and decisions must not be made based on such factors as ethnicity, skin color, nationality, religion, gender, hobby or any other characteristics protected by applicable law.
- **Anti-harassment:** PV Drilling ensures that behaviors of our employees do not cause insult or disrespect to anyone. We comply with law and regulations on anti-harassment of Vietnam and of our host countries.
- **Anti-corruption:** We abide by the policies on anti-corruption of PV Drilling as well as applicable law of Vietnam and host countries where we do our business.
- **Confidentiality and company's assets:** We are responsible for taking great care to protect and use the Company's assets and confidential information in accordance with applicable law and policies. We shall not use confidential information for personal purposes.





3. Our customers and business partners

- **Fair competition:** We compete fairly based on price and quality of our products and services and speak truthfully about them. We do not speak inaccurately and untruthfully about the products and services of our competitors.

We shall not enter into any arrangements or agreements with our competitors on topics relating to product and service price, bid rigging or coordination, allocation of sales territory or sources of supply or any other forms of agreements or activities that limit fair competition.

- **Quality products and services:** We are committed to supplying quality products and services in accordance with our commitments with customers and PV Drilling's Quality Management System. We report issues and complaints about quality of our products and services to the appropriate manager or person in charge.
- **Our suppliers:** We evaluate and select suppliers according to the company's criteria. Such suppliers shall be requested to understand our Code and applicable policies on anti-corruption and conduct the business with integrity.
- **Act in the best interests of PV Drilling:** We are responsible for acting in the best interests of PV Drilling or we shall disclose the situation to the direct manager or Compliance officer for instructions in case of a conflict of interests.
- **Gifts and entertainment:** Exchanging gifts or offering entertainment in special occasions can be accepted in certain places around the world. However, these activities may either prevent us from acting in the best interests of PV Drilling or jeopardize PV Drilling's prestige or become illegal. Exchanging gifts and entertainment offering must be done in compliance with PV Drilling's applicable policies and applicable law of countries and territories where we do our business. We have to consult and comply with customers' applicable policies on gifts and entertainment as well as their Code of Conduct when doing business with our customers.





4. Our shareholders

- **Ensuring accurate records:** Inaccurate records can jeopardize PV Drilling competitive advantage and may incur legal risks. We must record and store information clearly, accurately and completely in accordance with PV Drilling's policies and applicable law. Original records must be accurately entered. Never in any way estimate or alter records.
- **Internal information and securities trading:** We are responsible for publicizing information related to our business management and operations timely, accurately, fairly and completely by means of media as required by applicable law. We must keep such information confidential and not use it for personal benefits or that of others before it is officially published. During the course of our employment with PV Drilling, we may be in possession of other companies' unpublished internal information for which we are also responsible and we shall not trade securities based on such information.



5. Our community

We conduct our business responsibly through assessing the impact on the society, economy and environment of our activities, products and services. We are committed to causing no harm to the quality of life of the communities where we work. We always take care and share the responsibility with the communities through social and charitable activities and programs.

V. BUSINESS ETIQUETTE

1. Communication etiquette

In order to build a professional image in communication, we need to ensure: Communicate politely, openly and friendly. Use suitable language in case people involved in the communication include foreigners. Make the messages short and clear. Listen sincerely to ideas and feedback, including contradicting ones, of colleagues and business partners and quickly resolve, explain or respond to their enquiries or recommendations.



FACE TO FACE COMMUNICATION

- Proactively greet our colleagues as we meet them in the workplace or when leaving the workplace in a friendly manner.
- Proactively greet and shake hands with business partners diplomatically. Keep the body in the upright posture. Maintain eye contact while keeping the handshake reasonably tight. Wait for the opposite person to approach for handshake first if the person is either in higher position or older or a female. Shake hands with the oldest and most senior first.
- Proactively make the introductions of our people to the business partners in a meeting in a short and formal manner from the most senior person to the junior ones.
- Formally hand the business card in a way that the person receiving it can read without the need of turning it. Read the person's name on the card to memorize the name and to show respect.

- Listen actively and ask question to clarify. Present ideas in a short, simple and complete manner. Maintain the consistency between body languages, eye contact, intonation and tone of voice in order to ensure the messages are completely communicated without misunderstanding and missing information.



TELEPHONE COMMUNICATION

- Adjust the telephone ring loudness to reasonable level so that it does not affect surrounding people.
- Introduce yourself after greeting and prior to the conversation. End the call by saying "goodbye" or "thank you".
- Speak short, clear and loud enough for the person to hear and avoid annoying surrounding people.
- Keep your telephone in silent mode when attending a meeting. Avoid sending or receiving messages or doing personal work during a meeting. Refrain from answering incoming calls. In case of an urgent call, ask for permission to leave the meeting and answer the call short and quick.
- Return the missed calls or reply to messages from manager/colleagues/business partners whenever possible.



ELECTRONIC COMMUNICATION

- Keep the subject of the email message short and clear. If there are too many topics, split them into different emails so that it is easy for the receiver to respond. Avoid combining too many topics in one email. Change the email subject in the subsequent email in the chain if the topic has been changed.
- Make the email short, simple and easy to understand. Present the points clearly and use bullet points or numbering as necessary. Read carefully again the email prior to sending and be mindful of spelling mistakes and abbreviations used. Use opening and closing messages in order to create affection.
- Be considerate of who should be the person to receive the email and who should receive the carbon and blind carbon copy of the email. Reply only to the sender and the concerned recipients and avoid replying to all of the people in the email loop if the reply does not mean to provide any further information to them. Reply to an email as soon as possible.
- Avoid using company email for such personal purposes as litigation correspondences and communication of inappropriate contents or information.
- Comply with confidentiality policy and be mindful with making statements as emails are also considered legitimate evidences.



COMMUNICATION ON SOCIAL MEDIA

- Use the social network actively to communicate meaningful and permitted information. Comply with applicable law and regulations as well as the confidentiality policy of the Group and PV Drilling.

- Avoid posting PV Drilling's unpublished internal information on the social media.
- Do not communicate falsified information that may slander or insult other people or organizations; do not impersonate other individuals or organizations in order to spread false information that may jeopardize the rights and benefits of such individuals or organizations.
- Behave and act, both in every day life and on the social media, in a way that it aligns with the national and company's culture and ethical norms. Do not use words that may cause repulsion, hostile, violence or discrimination.
- Stop or report actions that may cause harm or jeopardize the national, Group or company's interests and those that may violate applicable law, social security, cultural norms, morality and customs.





2. Appearance and manner

- Comply with the dress code of the Company. Make sure the office attire is neat and elegant.
- Keep a neat and fine hairstyle that is suitable for the job.
- Maintain a professional and timely manner.
- Observe the queuing culture. Give, as a principle, priority to women, old, senior people and those who are carrying heavy items.
- Do not do personal business during office hour; avoid noisy talks and conversations that may annoy or affect surrounding people.

3. Events/social activities

- Be present at least 5 minutes prior to a meeting/event. Inform the responsible person in case of arriving late for the event. Follow seating arrangement and the meeting rules established by the chairperson. Listen attentively and show respect. Avoid interrupting others when they are speaking and give a signal for speaking. Do not do personal work while in a meeting.
- Participate in social activities with friendly and respectful attitude. Dress and behave appropriately. Refrain from using alcohol drinks and tobacco. Participate enthusiastically and openly in talks and discussions is encouraged.
- Participate fully and actively and contribute to the team activities. Participate in contests fairly and honestly without cheating or having deceitful actions with an aim to receive or influence on the decisions on the rewards.
- Practice cost effectiveness. Avoid boasting, over-promotion and waste when organizing or participating in team events.
- Do not combine sightseeing trip with charity activities of the team.



**TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN KHOAN
VÀ DỊCH VỤ KHOAN DẦU KHÍ**

🏠 Lầu 4, Sailing Tower, 111A Pasteur, P. Bến Nghé, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh.

☎ +84 - 28 - 39 142 012 ✉ www.pvdrilling.com.vn

**PETROVIETNAM DRILLING
AND WELL SERVICE CORPORATION**

4th floor, Sailing Tower, 111A Pasteur Street, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City